

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «ИМЦ системы
образования Ейского района»
от 31.08.2023 № 70-од

**ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.Ейск
2023 год

Оглавление

Раздел 1	7
Информационная деятельность.....	7
Раздел 2.....	10
Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность	10
Раздел 3.....	13
Организационно-методическая деятельность	13
Раздел 4.....	20
Консультационная деятельность.....	20
Раздел 5.....	22
Редакционно-издательская деятельность.....	22
Раздел 6.....	23
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО	23

Методическая тема, над которой работает МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» (далее – ИМЦ) в 2023-2024 учебном году: «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагога».

Стратегическая цель - создание и развитие эффективной системы непрерывного образования, профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципалитета, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

Задачи ИМЦ на 2023-2024 учебный год:

1. Оказывать поддержку образовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования, а также в переходе на федеральные основные образовательные программы:

- продолжить консультирование администраций образовательных организаций по вопросу внедрения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных образовательных программ.
- провести метапредметные недели;
- провести обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях начального, основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;
- провести консультации по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:

- провести обмен опытом по подготовке к ГИА и ЕГЭ;
- провести тьюторские десанты в образовательные организации, демонстрирующие низкий уровень образовательных результатов по итогам внешних оценочных процедур;
- организовать на межшкольном уровне работу групп учителей по технологии исследования урока;
- продолжить работу межшкольных консультационных пунктов по подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. в каникулярное время;
- провести консультирование по вопросу составления и оформления рабочих программ по предметам;

- организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации 9,11-х классов, с применением таких форм работы как коучинг, супервизии;

- провести тематические недели;

- продолжить консультативную работу по вопросу оценивания функциональной грамотности обучающихся;

- в рамках постоянно действующего семинара для административных команд и руководителей РМО продолжить рассмотрение тем, связанных с оценкой качества образования, в том числе, уделить внимание формирующему оцениванию;

- организовать взаимные посещения администрациями образовательных организаций, мини-стажировки с целью тиражирования положительного опыта в сфере обеспечения высокого качества знаний, улучшения школьного климата.

3. Содействовать развитию муниципальной системы оценки качества образования:

- провести в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными графиками мониторинговые исследования, направленные на оценку качества образования;

- осуществить организационно-техническое сопровождение оценочных процедур федерального и регионального уровней.

4. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующимся педагогическим кадрам, осуществлять организационное сопровождение аттестации, внедрение новой формы аттестации:

- провести семинары с ответственными за аттестацию в образовательных организациях;

- провести консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;

- спланировать работу по организации и проведению аттестации в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативными документами министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- осуществить контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями образовательных организаций.

5. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров:

- организовать площадки для сетевого взаимодействия педагогов района;

- организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, осуществлять методическое сопровождение конкурсантов;

- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций (организовать форумы, конкурсы педагогического мастерства и т.д.);

- проинформировать образовательные организации о курсах повышения квалификации, проводимых ГБОУ ИРО Краснодарского края и другими организациями дополнительного образования, имеющими соответствующие лицензии;

- организовать стажировки для управленческих команд ОО, специалистов, находящихся в кадровом резерве управленческих кадров;

- осуществлять организационно-методическое сопровождение работы муниципального наставнического центра.

6. Способствовать формированию единого информационного образовательного пространства в районе:

- оказать консультативную и техническую помощь в модерировании официальных сайтов образовательных организаций;

- организовать семинары для повышения квалификации педагогических работников в области информационно-коммуникационных технологий;

- продолжить разработку и реализацию дистанционных обучающих курсов на платформах Google-класс и EdApp;

- популяризировать мобильное приложение EventIMC и официальные аккаунты ИМЦ в социальных сетях как ресурс для получения актуальной и достоверной информации о мероприятиях муниципального уровня;

- осуществить методическое сопровождение дистанционного обучения в образовательных организациях Ейского района;

- оказывать методическую помощь библиотечным работникам образовательных организаций в трансформации библиотечной среды.

7. Осуществлять методическое сопровождение олимпиадного и конкурсного движения школьников:

- осуществить контроль за проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- организовать работу предметных комиссий по разработке заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- осуществить организационно-техническое сопровождение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- осуществить контроль за проведением Открытой олимпиады школьников;

- проинформировать образовательные организации об условиях участия в олимпиадах различного уровня;

- осуществить организационно-техническое сопровождение Международной олимпиады им.Льва Дедешко;

- проинформировать образовательные организации о проведении конкурсных мероприятий различного уровня;

- организовать проведение муниципальных этапов конкурсов различного уровня и направления;
- осуществить мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

8. *Способствовать развитию инновационного потенциала образовательных организаций Ейского района:*

- оказать консультативную помощь руководителям образовательных организаций и педагогам, участвующим в инновационной деятельности;
- организовать мероприятия по тиражированию передового педагогического опыта на базе апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- пополнить муниципальный банк передового педагогического опыта;
- осуществить информационную поддержку деятельности апробационных, инновационных и стажировочных площадок;
- продолжить реализацию проекта «Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию проектной и исследовательской компетентностей учащихся» в рамках регионального проекта «Движение вверх».

9. *Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных организациях:*

- в рамках постоянно действующего семинара для административных команд рассмотреть вопросы, связанные с формированием положительного школьного климата;
- оказывать консультативную помощь административным командам в вопросах реализации профориентационного минимума;
- диссеминировать положительный опыт взаимодействия образовательных организаций с различными социальными институтами в вопросах воспитания;
- осуществить методическое сопровождение деятельности объединений школьников, ученического самоуправления, волонтерского движения;
- продолжить взаимодействие с РПЦ в вопросах духовно-нравственного воспитания.

Раздел 1
Информационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка информационных писем по всем направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
2.	Подготовка материалов о деятельности ИМЦ для сайта ИМЦ, УО, соцсетей и СМИ	В течение года	Все специалисты
3.	Информирование педагогического сообщества о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, нормативных актах	В течение года	Кураторы РМО
4.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности ИМЦ	В течение года	Все специалисты
5.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической)	В течение года	Все специалисты
6.	Информирование ОО о новинках учебной литературы.	в течение года	Арефина Н.С.
7.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования общественности о мероприятиях в отрасли образования	в течение года	Вавилина О.М.
8.	Разработка онлайн анкет по различным направлениям	в течение года	Кулемин В.С.
9.	Формирование муниципального банка данных передового педагогического опыта Ейского района	в течение года	Даньшина А.Н.
10.	Информирование администрации ПНОР об актуальных направлениях работы ОО	в течение года	Демьянчук О.В.
11.	Составление контент-плана публикаций в социальных сетях	еженедельно	Вавилина О.М.
12.	Разработка дорожной карты по повышению профессиональной компетентности педагогов в области цифровизации образовательного процесса	август	Вавилина О.М.
13.	Формирование, обновление и ведение баз данных по следующим направлениям: организация международных сравнительных исследований качества образования; РИС для организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов (сведения об общеобразовательных организациях с кодами	август-апрель	Кононова Н.А. Дмитрова Н.Н., Луганская О.В., Ходченкова Я.В. Панченко А.Н.

	<p>АТЕ; сведения об ответственных за проведение ГИА-9 в ОО; сведения о ППЭ; сведения об учителях- предметниках, работающих в 9 классах; сведения о выпускниках 9 классов; сведения о муниципальном органе управления образования; сведения о муниципальном координаторе ОГЭ; организаторы ОГЭ; руководители ППЭ ОГЭ; ассистенты, технические специалисты, общественные наблюдатели, специалисты по инструктажу и лабораторным работам; сведения об экспертах ПК ОГЭ, членах ГЭК)</p> <p>РИС для организации и проведения итоговой аттестации выпускников 11 классов (сведения об общеобразовательных организациях с кодами АТЕ; сведения об ответственных за проведение ГИА-11 в ОО; сведения о ППЭ; сведения об учителях- предметниках, работающих в 11 классах; сведения о выпускниках 11 классов; сведения о выпускниках прошлых лет; сведения о выпускниках учреждений НПО, СПО; сведения о муниципальном органе управления образования; сведения о муниципальном координаторе ЕГЭ; организаторы ЕГЭ; руководители ППЭ ЕГЭ; технические специалисты, общественные наблюдатели; сведения об экспертах ПК ЕГЭ, членах ГЭК)</p>		
14.	Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	сентябрь-май	Таран Н.А.
15.	Формирование списков слабоуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»	сентябрь, январь	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.
16.	Оформление в УО информационных стендов по ЕГЭ, ОГЭ, их пополнение, обновление	сентябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.
17.	Распространение в ОО методических рекомендаций по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	сентябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.
18.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11 и ГИА-9	сентябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.
19.	Формирование базы данных ответственных за ведение официального сайта в образовательных учреждениях Ейского района	сентябрь	Вавилина О.М.
20.	Формирование базы данных ответственных организацию дистанционного обучения в образовательных учреждениях Ейского района	сентябрь	Вавилина О.М.

21.	Формирование базы данных ответственных за ведение официальных страниц ОО в социальных сетях	сентябрь	Вавилина О.М.
22.	Актуализация данных ответственных лиц за работу в ЛКО ПОС Госуслуги в образовательных учреждениях района	сентябрь	Кулемин В.С.
23.	Формирование базы данных педагогов-наставников	сентябрь	Рябченко О.Е.
24.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	сентябрь	Демьянчук О.В.
25.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	сентябрь, март	Рябченко О.Е.
26.	Формирование региональной базы учащихся, выбравших предметы по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ, отправка базы в МОНиМП	октябрь-март	Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.
27.	Информирование выпускников прошлых лет (в т.ч. окончивших ОО со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2024 г.	октябрь- февраль	Кононова Н.А., Панченко А.Н.
28.	Формирование банка заданий для проведения школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	ноябрь-декабрь	Рябченко О.Е.
29.	Формирование банка заданий для проведения муниципального этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	январь-февраль	Рябченко О.Е.
30.	Формирование медиатеки авторских (самостоятельно разработанных) материалов	январь, июнь	Даньшина А.Н.
31.	Предоставление в ОО протоколов результатов ЕГЭ 2024 года	июнь-июль	Кононова Н.А., Панченко А.Н.
32.	Информационное сопровождение ГИА на официальных сайтах управления образования, ИМЦ (статьи о проведении экзаменов, результатах ЕГЭ, ОГЭ)	июнь-июль	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.

Раздел 2
Аналитико-диагностическая и экспертная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие в комплексных проверках ОО района	В соответствии с графиком проверок*	Гришко Г.П.
2.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Все специалисты
3.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	в течение года, по запросам	Все специалисты
4.	Оперативные проверки работы школьных библиотек	в течение года	Вавилина О.М. Арефина Н.С.
5.	Анализ показателей эффективности деятельности школьных библиотек, в том числе движение фондов, обеспеченность учебниками, посещаемость, читаемость	в течение года	Арефина Н.С.
6.	Мониторинг публикаций ОО в социальных сетях	ежемесячно	Вавилина О.М.
7.	Мониторинг участия педагогических работников в IT-опросе	ежемесячно	Кулемин В.С.
8.	Мониторинг дистанционного обучения	ежемесячно	Вавилина О.М.
9.	Мониторинг приобретения и поставки учебников	еженедельно (с марта)	Арефина Н.С.
10.	Мониторинг оплаты приобретенных учебников	еженедельно (с мая)	Арефина Н.С.
11.	Мониторинг работы ЛКО ПОСГОсуслуги	еженедельно	Кулемин В.С.
12.	Экспертиза материалов ОО для публикации в краевых СМИ	в течение года	Даньшина А.Н.
13.	Мониторинг по рецензированию авторских материалов (в разрезе каждой ОО)	ежемесячно	Даньшина А.Н.
14.	Экспертиза и рецензирование авторских материалов по запросу ОО (по отдельному плану)	в течение года	Даньшина А.Н.
15.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	в течение учебного года	Демьянчук О.В.
16.	Экспертиза материалов ШНОР, подтверждающих работу по устранению антирисковых профилей	в течение года по отдельному графику	Демьянчук О.В.
17.	Мониторинг размещения информации по ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году на официальных сайтах общеобразовательных учреждений	в течение года	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.

18.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	в течение года	К.В.Горшкова
19.	Мониторинг участия ОО в конкурсах различной направленности	в течение года	М.А.Сушкова
20.	Проведение мониторинга эффективности работы органов ученического самоуправления в ОО	в течение года	К.В.Горшкова
21.	Проведение мониторинга работы добровольческой (волонтерской) деятельности в ОО	в течение года	К.В.Горшкова
22.	Мониторинг участия ОО в онлайн-уроках по финансовой грамотности	в течение года	В.В.Шевченко
23.	Мониторинг участия ОО в цикле открытых уроков "ПроЕКТОрия"	в течение года	В.В.Шевченко
24.	Мониторинг участия школьников ОО в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	в течение года	И.Н.Гривенная
25.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов	август- сентябрь апрель	Вавилина О.М.
26.	Проверка планов работы школьных библиотек на 2023-2024 учебный год	август	Арефина Н.С.
27.	Мониторинг постановки на учет учебников и организация их выдачи	сентябрь	Арефина Н.С.
28.	Мониторинг сайтов учреждений дополнительного образования	сентябрь, март	Вавилина О. М.
29.	Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками в соответствии с контингентом обучающихся	сентябрь, январь	Арефина Н.С.
30.	Мониторинг сайтов дошкольных организаций	сентябрь, март	Вавилина О.М.
31.	Мониторинг специальных разделов официальных сайтов общеобразовательных организаций (Точка роста, Кванториум)	сентябрь январь	Вавилина О.М.
32.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам ОО в рамках подготовки к ГИА-9,11 (обязательные предметы)	сентябрь	Демьянчук О.В.
33.	Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников, их пополнение, обновление	сентябрь- май	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Ходченкова Я.В., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.
34.	Мониторинг потребности педагогических работников в повышении Икт-	октябрь, май	Вавилина О.М.

	компетентности		
35.	Мониторинг сайтов общеобразовательных организаций	октябрь, март	Вавилина О.М.
36.	Мониторинг подписки на периодические издания	Ноябрь- декабрь, май-июнь	Арефина Н.С.
37.	Мониторинг потребности в учебниках ОО района на следующий учебный год	декабрь	Арефина Н.С.
38.	Подготовка аналитической справки по реализации проекта «Цифровая компетентность педагогов» за 2023 год	декабрь	Вавилина О.М.
39.	Мониторинг адаптации молодых педагогов ОО к профдеятельности	декабрь, май	Рябченко О.Е.
40.	Мониторинг работы наставников ОО	декабрь, май	Рябченко О.Е.
41.	Мониторинг представления и обобщения ППО педагогами Ейского района	декабрь, июнь	Даньшина А.Н.
42.	Мониторинг работы наставников ДОО	декабрь, май	Демьянчук О.В.
43.	Проведение мониторинга движения выпускников. Направление в МОНиМП КК списков выпускников, выбывших или прибывших в ОО	декабрь-май	Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.
44.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросам «Размещение отчета о результатах самообследования»	апрель	Вавилина О.М.
45.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов административных команд, педагогов ОО и членов педагогических сообществ (РМО)	май	Быстрицкая О.С.
46.	Мониторинг школьных методических служб	май-август	Быстрицкая О.С.
47.	Мониторинг публикаций об ОО в СМИ	июнь	Арефина Н.С.
48.	Мониторинг оценки качества образования выпускников ОО на основании результатов государственной итоговой аттестации	июль	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н., Луганская О.В.

Раздел 3
Организационно-методическая деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие в краевых семинарах для специалистов территориальных методических служб	В соответствии с планом работы ИРО	Все специалисты
2.	Работа методического совета ИМЦ	в течение года, 1 раз в 2 месяца	Быстрицкая О.С. Даньшина А.Н.
3.	Организация участия образовательных организаций в краевом фестивале образовательных инноваций «Инноватика. Образование. Мастерство» и в краевом конкурсе «Инновационный поиск»	в течение года	Быстрицкая О.С.
4.	Организация работы постоянно действующего семинара для административных команд	в течение года, по отдельному плану	Быстрицкая О.С.
5.	Организация работы постоянно действующего семинара для руководителей РМО	в течение года, по отдельному плану	Быстрицкая О.С.
6.	Организация работы муниципального наставнического центра	в течение года по отдельному плану	Быстрицкая О.С.
7.	Координация работы районных методических объединений	в течение года	Все специалисты
8.	Проведение дистанционных курсов на платформе Google Classroom «Excel для начинающих», «Сервисы Google»	По заявкам от ОО	Вавилина О.М.
9.	Организация работы педагогов-наставников молодых специалистов в рамках «Школы наставничества»	в течение года, по отдельному плану	Рябченко О.Е.
10.	Организация работы «Школы молодого педагога»	в течение года, по отдельному плану	Рябченко О.Е.
11.	Организация работы муниципального тьюторского сообщества в рамках сопровождения ШНОР/ШССУ	в течение года, в соответствии с дорожной картой	Демьянчук О.В.
12.	Организация и проведение собеседований для педагогов выпускных классов по подготовке к ГИА	в течение года по отдельному плану, 1 раз в четверть	Демьянчук О.В.
13.	Организация и проведение тьюторских десантов	в течение года по отдельному плану	Демьянчук О.В.
14.	Организация межшкольных консультационных пунктов для обучающихся выпускных классов	в течение года, по отдельному плану, октябрь-	Демьянчук О.В.

		май	
15.	Организационное сопровождение бюджетных и внебюджетных курсов повышения квалификации	в течение года	Таран Н.А.
16.	Курирование работы ученического самоуправления в ОО. Организация работы ученического Совета муниципального образования Ейский район. Организация и проведение выборов лидера (президента) ученического самоуправления. Организация и проведение выборов председателя ученического Совета МО Ейский район	в течение года	Горшкова К.В.
17.	Курирование работы волонтерской (добровольческой) деятельности в ОО	в течение года	Горшкова К.В.
18.	Организация и проведение обучающих семинаров (вебинаров) по вопросам подготовки и участия в муниципальных этапах конкурсов творческой направленности	в течение года	Сушкова М.А.
19.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов для обучающихся	в течение года	Сушкова М.А.
20.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства для педагогов	в течение года	Горшкова К.В.
21.	Организация и проведение муниципальных этапов олимпиад для обучающихся	в течение года	Гривенная И.Н.
22.	Организация обучения на дистанционных курсах ГБУ ДО «Центр развития образования» КК	в течение года	Гривенная И.Н.
23.	Организация и проведение олимпиад различного уровня из перечня МОНиМП КК и перечня Минпросвещения РФ	в течение года	Гривенная И.Н. Шевченко В.В.
24.	Семинар-практикум «Профилактика и коррекция дисграфии в начальных классах»	август	Быстрицкая О.С.
25.	Семинар-практикум «Формирование читательской грамотности на уроках иностранного языка. Обучение эффективному чтению в начальных классах (в том числе обучающихся с дислексией)»	август	Быстрицкая О.С.
26.	Участие в организации и проведении августовского совещания педагогической общественности - 2022	август	Все специалисты
27.	Проведение совещания для участников методической сети в рамках проекта "Движение вверх"	август	Быстрицкая О.С.
28.	Семинар-совещание для школьных библиотекарей «Требования к ведению документации в школьной библиотеке»	август	Арефина Н.С.

29.	Организация и проведение семинаров для участников конкурсов профессионального мастерства	сентябрь	Растапша Е.В.
30.	Консультационная и техническая поддержка дистанционного обучения на платформе EdApp по теме "Проектируем Будущее"	сентябрь-декабрь	Быстрицкая О.С.
31.	Организация и проведение конкурса методических разработок проектных и исследовательских задач	сентябрь-январь	Быстрицкая О.С.
32.	Вебинар для ответственных за ведение соцсетей «Эффективная работа в системе Госпаблики»	сентябрь	Вавилина О.М.
33.	Консультационный час по работе с программным обеспечением «Подписание документов ЭЦП. Редактирование документов»	сентябрь	Кулемин В.С.
34.	Вебинар для ответственных за ведение официального сайта ОО «Официальный сайт – средство информационной открытости образовательной организации»	сентябрь	Вавилина О.М.
35.	Педагогический марафон в области цифровых технологий в ДОО «Цифровые ступени»	сентябрь-март	Вавилина О.М.
36.	Организация обучающего семинара с педагогами, планирующими рецензировать авторские материалы	сентябрь	Даньшина А.Н.
37.	Организация обучающего семинара для тьюторов	сентябрь	Демьянчук О.В.
38.	Организация и проведение заседания муниципального координационного совета по инновационной деятельности	сентябрь	Быстрицкая О.С.
39.	Организация и проведение Котенковских чтений	октябрь – март	Гришко Г.П. Горшкова К.В.
40.	Проведение конференции «Современное образование – новые вызовы и лучшие практики»	19 октября	Быстрицкая О.С., Растапша Е.В., начальники отделов
41.	Вебинар для администраторов «Управление . Платформа «Сферум»	октябрь	Кулемин В.С.
42.	Международный месячник школьных библиотек	октябрь	Арефина Н.С.
43.	Вебинар для руководителей центров «Точка роста» «Заявляем о своей работе»	октябрь	Вавилина О.М.
44.	Вебинар «Почему презентация – это очень важно!»	октябрь	Вавилина О.М.
45.	Проект «Красивая математическая задача» (финал проводится в очной форме в виде защиты командами обучающихся самостоятельно разработанных сборников задач)	октябрь-декабрь	Быстрицкая О.С.

46.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	октябрь	Даньшина А.Н.
47.	Организация обучающего семинара для учителей русского языка и литературы по подготовке к ГИА-9	октябрь	Демьянчук О.В.
48.	Организация обучающего семинара для учителей математики по подготовке к ГИА-9	октябрь	Демьянчук О.В.
49.	Обучающий семинар для ответственных в ОО за государственную итоговую аттестацию «Информационно-разъяснительная работа по вопросам ГИА»	октябрь	Кононова Н.А.
50.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников имени Льва Дедешко	октябрь-ноябрь	Растапша Е.В. Специалисты ОМО
51.	Вебинар для педагогов «Инструменты платформы «Сферум» для организации образовательного процесса»	ноябрь	Кулемин В.С.
52.	Организация подписки на периодические издания	ноябрь, май	Арефина Н.С.
53.	Муниципальный этап краевого конкурса по пропаганде чтения среди школьников	ноябрь	Арефина Н.С.
54.	Проведение дистанционного курса на платформе Google Classroom «Презентации в PowerPoint: красиво и просто»	ноябрь-декабрь	Вавилина О.М.
55.	Педагогический форум	ноябрь	Быстрицкая О.С., Растапша Е.В.
56.	Неделя функциональной грамотности	ноябрь	Быстрицкая О.С., Быстрицкая О.С., Растапша Е.В.
57.	Фестиваль конструкторских и инженерных идей	30 ноября – 1 декабря	Быстрицкая О.С., Растапша Е.В.
58.	Организация практико-ориентированного семинара для учителей русского языка и литературы, экспертов по проверке итоговых сочинений по литературе в 11 классе	ноябрь	Демьянчук О.В.
59.	Организация и проведение муниципальной тематической недели «Пишем на «5»!»	ноябрь	Демьянчук О.В.
60.	Организация предметной недели преемственности для учителей начальных классов и педагогов ДОО по теме: «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	ноябрь	Рябченко О.Е.
61.	Организация обучающего семинара для участников конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в	ноябрь	Демьянчук О.В.

	педагогической деятельности		
62.	Организационное сопровождение сочинения (изложения) для обучающихся, освоивших программу среднего общего образования	ноябрь-май	Кононова Н.А., Панченко А.Н.,
63.	Организационное сопровождение региональных и федеральных тренировочных мероприятий для специалистов ППЭ, выпускников 11-х классов	ноябрь, март, апрель, май	Кононова Н.А.
64.	Организация и проведение защиты сборников в рамках муниципального проекта «Красивая математическая задача»	20 декабря	Быстрицкая О.С., Растапша Е.В.
65.	Медицинский форум	декабрь	Быстрицкая О.С., Растапша Е.В.
66.	Вебинар для администраторов «ФГИС «Моя школа»	декабрь	Кулемин В.С.
67.	Организация и проведение районного фестиваля «Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога»	декабрь- февраль	Вавилина О.М. Кулемин В.С.
68.	Организация обучающего семинара для учителей выпускных классов по теме: «Некоторые вопросы подготовки к ГИА по предметам по выбору»	декабрь	Демьянчук О.В.
69.	Проведение муниципального конкурса видеороликов о едином государственном экзамене в 2023-2024 учебном году	декабрь-январь	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Ходченкова Я.В.
70.	Консультационный час для администраторов «Сферум»	январь	Кулемин В.С.
71.	Семинар для школьных библиотекарей «Работа над формированием заказа на приобретение учебников на новый учебный год»	январь	Арефина Н.С.
72.	Вебинар «Использование социальных сетей а продвижении образовательного процесса»	январь	Вавилина О.М.
73.	Организация практико-ориентированного семинара для учителей русского языка и литературы, экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	январь	Демьянчук О.В.
74.	Организация и проведение муниципальной тематической недели «Говорим на «5»!»	январь	Демьянчук О.В.
75.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады для учащихся начальных классов	январь-март	Шевченко В.В.
76.	Формирование муниципального заказа на учебно-педагогическую документацию	февраль	Арефина Н.С.

77.	Формирование муниципального заказа на приобретение учебников и учебных пособий на 2023-2024 учебный год	Февраль-март	Арефина Н.С.
78.	Организация межмуниципального практико-ориентированного семинара по подготовке к ГИА	февраль	Демьянчук О.В.
79.	Организация методической недели для учителей 1 классов по теме: «Оценочная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС НОО»	февраль	Рябченко О.Е.
80.	Цикл мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	февраль-март	Горшкова К.В.
81.	Организация Дней науки	1-8 февраля	Быстрицкая О.С., Растапша Е.В.
82.	Организация и проведение конкурса "Мир науки глазами детей"	8 февраля	Быстрицкая О.С., Растапша Е.В., Горшкова К.В.
83.	Организация и проведение «Недели детской книги в ОО»	март	Арефина Н.С.
84.	Вебинар для педагогов «Работа с онлайн ресурсами и программным обеспечением. Редактирование документов в FineReader»	март	Кулемин В.С.
85.	Организация и проведение тематической недели для молодых специалистов по теме: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»	март	Рябченко О.Е.
86.	Организация и проведение тематической недели ОПК,ОРКСЭ	март по плану МОН и МП	Растапша Е.В.
87.	Проведение серии вебинаров в рамках проекта "Движение вверх"	март	Быстрицкая О.С.
88.	Конкурс школьных научных обществ «Научное общество XXI века»	апрель	Растапша Е.В., Сушкова М.А.
89.	Организация работы муниципального обменного фонда	апрель	Арефина Н.С.
90.	Организация Тотального диктанта	апрель	Демьянчук О.В.
91.	Участие в обучении организаторов ЕГЭ, ОГЭ	апрель-май	Кононова Н.А., Дмитрова Н.Н.
92.	Организация и проведение экспертизы соответствия калькуляторов установленным требованиям	апрель-май	Кононова Н.А., Ходченкова Я.В., Луганская О.В.
93.	Организация обучения экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации	апрель-май	Кононова Н.А., Дмитрова Н.Н., Таран Н.А., Луганская О.В.
94.	Организационное сопровождение государственной (итоговой) аттестации: - организационно-техническое обеспечение проведения государственной итоговой	апрель-июль	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Ходченкова Я.В., Дмитрова Н.Н.,

	<p>аттестации обучающихся на территории Ейского района по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;</p> <p>- организация общественного наблюдения в пунктах проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена (приём заявлений от лиц, желающих получить аккредитацию общественного наблюдателя, выдача удостоверений);</p> <p>организация видеонаблюдения в пунктах проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена</p>		Луганская О.В.
95.	Прием апелляций по результатам ЕГЭ от ОО и передача их в региональный пункт конфликтной комиссии	июнь-июль	Кононова Н.А.

Раздел 4
Консультационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Все специалисты
2.	Консультирование администраций ОО по вопросам реализации ФГОС, проектирования ООП	В течение года	Быстрицкая О.С.
3.	Консультирование методических служб и педагогов в рамках реализации проекта «Движение вверх»	В течение года	Гришко Г.П. Быстрицкая О.С.
4.	Консультирование администраций ШНОР	В течение года	Быстрицкая О.С.
5.	Информационно-методическое сопровождение образовательных организаций района по вопросам ведения ими официальных сайтов	в течение года	Вавилина О.М. Кулемин В.С.
6.	Консультации работников школьных библиотек по вопросам обеспечения учебниками, ведению школьной документации, деятельности библиотек	в течение года	Арефина Н.С.
7.	Консультирование администрации и педагогов базовой школы по вопросам организации дистанционного образования	в течение года	Вавилина О.М.
8.	Индивидуальные консультации для педагогов «Создание персонального сайта/блога»	в течение года	Кулемин В.С.
9.	Индивидуальные консультации для работников школьных библиотек по вопросам формирования заказов на учебники на новый учебный год	в течение года	Арефина Н.С.
10.	Индивидуальные консультации по вопросам информатизации ОО	в течение года	Кулемин В.С.
11.	Индивидуальные консультации по администрированию ЛКО ГосУслуги	в течение года	Кулемин В.С.
12.	Консультирование педагогов, ответственных за аттестацию по вопросам рецензирования авторских материалов	в течение года	Даньшина А.Н.
13.	Консультирование педагогов по вопросам составления и оформления рабочих программ	в течение года	Демьянчук О.В.
14.	Консультирование педагогов по вопросам оформления диагностических карт пробелов знаний выпускников	в течение года	Демьянчук О.В.
15.	Консультирование педагогических работников образовательных учреждений, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	В течение года	Таран Н.А.
16.	Консультирование по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2023-2024 учебном году по телефону «горячей линии»	В течение года	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.

17.	Оказание консультативной помощи ОО по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования	В течение года	Кононова Н.А., Панченко А.Н., Дмитрова Н.Н.
18.	Консультирование педагогов по вопросам участия в конкурсах интеллектуальной и творческой направленности	В течение года	Сушкова М.А.
19.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Растапша Е.В., Горшкова К.В.
20.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Гривенная И.Н.
21.	Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	февраль-апрель	Демьянчук О.В.

Раздел 5
Редакционно-издательская деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка электронных пособий «Конструктор проектной работы», «Конструктор исследовательской работы»	август	Быстрицкая О.С.
2.	Подготовка информационно-аналитического материалов для августовского совещания педагогической и родительской общественности	август	Специалисты отдела
3.	Верстка буклетов, справочников, программ для районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С.
4.	Подготовка презентаций для выступления начальника УО	в течение года	Вавилина О.М. Кулемин В.С.
5.	Монтаж и создание видеороликов для районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С.
6.	Организация оформления информационных стендов отрасли образования	в течение года	Кулемин В.С.
7.	Издание сборника по итогам конференции "Современное образование – новые вызовы и лучшие практики"	октябрь-ноябрь	Быстрицкая О.С., Вавилина О.М.

Раздел 6
Техническая поддержка деятельности ОО, ИМЦ, УО

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Администрирование и информационное сопровождение официального сайта управления образованием АМО Ейский район	в течение года	Кулемин В.С.
2.	Администрирование и информационное сопровождение официального сайта МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»	в течение года	Кулемин В.С.
3.	Администрирование и информационное сопровождение официального сайта Всероссийской олимпиады школьников имени Льва Дедешко	в течение года	Кулемин В.С.
4.	Администрирование и информационное сопровождение представительства управления образования Ейского района в социальных сетях (Телеграм, ВКонтакте)	в течение года	Вавилина О.М.
5.	Администрирование раздела «Виртуальная административная пака» на сайте ИМЦ	в течение года	Вавилина О.М.
6.	Администрирование сайта муниципального проекта «Цифровые компетенции педагога»	в течение года	Вавилина О.М.
7.	Создание и наполнение медиапортала образовательных и методических материалов	в течение года	Вавилина О.М.
8.	Техническое обеспечение районных мероприятий	в течение года	Кулемин В.С.
9.	Фото-видео съемка общественно и социально значимых мероприятий в системе образования Ейского района. Ведение архива видео-фото материалов	в течение года	Кулемин В.С.
10.	Техническая поддержка работы сервера и резервное копирование баз данных	в течение года	Кулемин В.С.
11.	Профилактические и ремонтные работы компьютерной и оргтехники ИМЦ	в течение года	Кулемин В.С.
12.	Обеспечение работы локальной сети Интернет ИМЦ и УО	в течение года	Кулемин В.С.
13.	Администрирование и информационное сопровождение сайтов проектов: «Котенковские чтения», «Красивая математическая задача», «Фестиваль конструкторских и инженерных идей», «Научное общество 21 века», «Современное образование – новые вызовы и лучшие практики»	в течение года	Быстрицкая О.С.
14.	Администрирование и информационное сопровождение сайта РМО учителей математики	в течение года	Быстрицкая О.С.

15.	Информационно-техническая поддержка мобильного приложения EventIMC	в течение года	Быстрицкая О.С.
-----	--	----------------	-----------------

Директор



Г.П. Гришко

Приложение 1
к плану работы МКУ «ИМЦ
системы образования
Ейского района»

План деятельности постоянно действующего семинара для руководителей районных
методических объединений

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Формирование рабочих программ в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и ФООП	Август	Быстрицкая О.С.
2	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети с ОВЗ: составление ИОМ, взаимодействие с психологом, логопедом, дефектологом)	Октябрь	Быстрицкая О.С.
4	Оценка образовательных достижений обучающихся (формирующее оценивание, создание контрольно-измерительных материалов, соответствующих обновлённым ФГОС и ФООП, диагностика функциональной грамотности), подготовка к ГИА	Декабрь	Быстрицкая О.С.
5	Развитие цифровой компетентности педагогов и обучающихся	Март	Быстрицкая О.С.

Директор



Г.П. Гришко

Приложение 2
к плану работы МКУ «ИМЦ
системы образования
Ейского района»

План деятельности постоянно действующего семинара для административных команд

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Реализация федеральных основных образовательных программ. Учебные планы	Август	Быстрицкая О.С.
2	Школьный климат. Преодоление рисков школьной неуспешности	Октябрь	Быстрицкая О.С. Растапша Е.В.
3	Через инновации к качеству образования (семинар-практикум на базе МБОУ СОШ №25 с/п-цы Должанская)	Ноябрь	Барабаш О.Н.
4	Обучающиеся сообщества учителей. Технология исследования урока	Январь	Быстрицкая О.С.
5	Внутришкольный контроль (консультация на базе МБОУ СОШ №1 г.Ейска)	Март	Волкова Т.Е.
6	Инновационная деятельность в ОО	Апрель	Быстрицкая О.С.

Директор



Г.П. Гришко